

河南省职业技能等级评价指导中心

豫职评〔2026〕6号

关于做好2026年全省机关事业单位工勤 技能岗位培训工作的通知

各省辖市、济源示范区人力资源社会保障局，省直有关单位，中央驻豫有关单位：

为全面做好2026年全省机关事业单位工勤技能岗位培训工作，持续提高工勤技能岗位人员整体素质，根据《关于做好2026年全省机关事业单位工勤技能岗位等级考核考务工作的通知》（豫人社函〔2026〕22号）精神，结合我省实际情况，现将2026年全省机关事业单位工勤技能岗位考前培训有关事项通知如下：

一、组织管理

机关事业单位工勤技能岗位人员考前培训工作由省、市各级工考管理部门分级负责。全省报考工勤技能岗位一级（高级

技师)人员培训工作由河南省职业技能等级评价指导中心(以下简称“省评价中心”)负责并组织实施;报考工勤技能岗位二级(技师)、三级(高级工)、四级(中级工)、五级(初级工)人员培训工作由省评价中心指导监督,委托各省辖市、济源示范区负责并组织实施;省直单位报考工勤技能岗位二级(技师)、三级(高级工)、四级(中级工)、五级(初级工)人员培训工作由省评价中心负责并组织实施。

二、培训内容

培训内容共包括职业道德、职业能力、岗位技能等个三部分。报考工勤技能岗位一级人员培训内容为职业道德、岗位技能;报考工勤技能岗位二级至五级人员培训内容为职业道德、职业能力、岗位技能。

三、培训方式

本年度全省机关事业单位工勤技能岗位人员考前培训采用网络授课与现场教学两种方式组织开展。以河南省机关事业单位工勤技能岗位人员网络培训平台(以下简称“网络培训平台”)为依托开展网络、直播培训,鼓励各省辖市积极协调属地资源针对优势工种开展现场培训。

各工种、各等级公共课程(职业道德、职业能力)均依托网络培训平台组织网络授课;各工种岗位技能课程可采取网络授课或现场教学方式进行。网络授课所涉及课程详见《2026年全省机关事业单位工勤技能岗位人员远程网络授课工种目

录》（附件1）。

网络培训平台开通在线直播功能，各省辖市、济源示范区可根据需求与平台技术服务方进行流程对接（网址：<http://px.ghlearning.com>）。联系人：闫苗长、白雪，联系电话：17700620504。

四、培训教材

本年度培训所用教材参考《2026年全省机关事业单位工勤技能岗位培训参考教材目录》（附件2）。培训教材遵循自愿购买原则，由各省辖市、济源示范区、省直有关单位根据辖区内或单位所属考核人员自愿情况集中向教材出版发行公司征订，也可由考生自行向教材出版发行公司购买。联系人：郭赛，联系电话：17065952777。

五、培训时间

本年度网络培训平台于4月20日8:00正式开通，待各工种各等级考试结束后关闭学习通道。现场集中授课时间为5月至7月，各省辖市、济源示范区、省直有关单位应在此时间段内完成现场集中授课培训计划。

六、培训计划

各省辖市、济源示范区按此文件要求，结合本部门及属地实际情况，制定培训计划。培训计划内容要全面、详细，具备可操作性，详细注明各工种培训方式。依托网络培训平台开展网络授课的，应明确网络监督管理制度和措施等；开展岗位技

能现场教学的，应明确培训地点、时间、教学内容和培训管理制度等。此培训计划经各地工考管理部门本级机关盖章后于2026年4月20日前以邮件形式报省评价中心备案。

七、相关要求

1、**夯实责任正确引领。**各地工考管理部门必须从政治高度把握培训方向、从全局视野审视培训职责，压实筑牢培训管理及监督责任。要尝试构建属地特色培训，调动优势资源，打造优势科目；要多措并举采进行宣传动员，引导人员端正态度，正确认识培训，严肃对待培训，扭转消极观念。

2、**疏通渠道强化管理。**各地区要疏通与属地参培考生对接渠道，大胆接纳问题、化解问题、反应问题。严格按照培训计划组织实施，根据网络授课安排，加强面上管理和后台监督，督促人员按时参加网上培训，如遇到登录信息有误、网络运行故障等问题，由各地区培训网管负责人统一与网络培训平台联系。对属地考生明确强调：工勤技能岗位考核培训从未委托任何社会机构私自开展，对社会培训机构宣传要提高警惕、理性看待，谨防上当受骗。

3、**科学梳理认真总结。**在培训工作结束两周内各省辖市、济源示范区要对培训工作进行全面总结，并将总结电子版向省评价中心及时报送。总结内容包括培训工作开展情况、培训工作中存在的问题、今后开展培训工作的思路和建议，报送邮箱：my1000yi@126.com。

联系人：崔钰，联系电话：0371-69306167。

- 附件：1. 《2026 年全省机关事业单位工勤技能岗位人员
远程网络授课工种目录》
2. 《2026 年全省机关事业单位工勤技能岗位培训
参考教材目录》

河南省职业技能等级评价指导中心

2026 年 3 月 18 日



（此件主动公开）

附件 1

2026 年全省机关事业单位工勤 技能岗位人员远程网络授课工种目录

序号	工种名称
1	职业能力
2	职业道德
3	城管监察员
4	烹饪工
5	仓储管理员
6	录音摄像员
7	公路养护工
8	农机驾驶维修工
9	保安员
10	计算机信息处理员
11	理疗技术员
12	收银审核员
13	农业技术员
14	检验员
15	不动产测绘员
16	地图绘制员
17	放射技术员
18	工程测量员
19	护理员
20	图书资料员
21	行政事务人员
22	防疫员

23	教育辅助管理员
24	林木种苗工
25	汽车驾驶与维修员
26	药剂员
27	造林管护工
28	机械热加工工
29	口腔技术员
30	土建施工人员
31	焊工
32	酒店服务人员
33	畜禽饲养工
34	兽医防治员
35	广播电视天线工
36	殡葬服务工
37	垃圾清扫与处理工
38	文物技术工
39	保育员
40	体育场地工
41	管道工
42	环境监测员
43	保健按摩师
44	堤灌维护工
45	社会救助员
46	淡水成鱼饲养工
47	地质勘查员
48	机械冷加工工
49	电工

50	水土保持工
51	有线广播电视机务员
52	水利机械运行维护工
53	热力运行工
54	下水道养护工
55	房管员
56	计量检定工
57	水工闸门运行工
58	水生产处理工
59	园林绿化工
60	产品检验工
61	动物检疫员
62	无损探伤工
63	印刷工
64	水工监测工
65	水文勘测工
66	舞台技术工
67	假肢制作装配工
68	食品检验工

附件 2

2026 年全省机关事业单位工勤技能岗位 培训参考教材目录

序号	书名	工种名称	定价
1	职业道德(2026年新编教材)	公共课	45.00
2	职业能力	公共课	45.00
3	护理(2024年新编教材)	护理员	50.00
4	检验(2024年新编教材)	检验员	50.00
5	放射(2024年新编教材)	放射技术员	50.00
		理疗技术员	
6	图书资料员(2024年新编教材)	图书资料员	50.00
7	林木种苗生产和造林管护工(2024年新编教材)	林木种苗工	50.00
		造林管护工	
8	公路养护(2024年新编教材)	公路养护工	50.00
9	收银审核员(2024年新编教材)	收银审核员	50.00
10	保安员(2024年新编教材)	保安员	50.00
11	计量基础知识(2024年新编教材)	计量检定工	69.00
12	卫生防疫(2025年新编教材)	防疫员	50.00
13	装饰文物(2025年新编教材)	文物技术工	30.00
14	汽车驾驶维修员(2025年新编教材)	汽车驾驶与维修员	50.00
15	城市垃圾处理(2026年新编教材)	垃圾清扫与处理工	58.00
16	焊工(2025年新编教材)	焊工	58.00
17	环境监测(2025年新编教材)	环境监测员	59.00
18	地质勘查员(2025年新编教材)	地质勘查员	30.00
19	医疗卫生技术员	药剂员	50.00
		口腔技术员	
20	体育场地工	体育场地工	27.00
21	舞台技术	舞台技术工	30.00
22	农业技术员	农业技术员	45.00
23	农机使用与维修(2026年新编教材)	农机驾驶维修工	39.80
24	动物检疫检验工	动物检疫员	35.00
25	机械制造技术	机械冷加工工	50.00
		机械热加工工	
26	畜牧兽医技术(上)	畜禽饲养工	35.00
		淡水成鱼饲养工	
27	畜牧兽医技术(下)	兽医防治员	35.00

28	水工技术	水工监测工	35.00
		水土保持工	
29	水工闸门运行工	水工闸门运行工	35.00
30	工程水力机械运行与维修	水利机械运行维护工	25.00
31	河道修防	堤灌维护工	40.00
32	水土防治	水文勘测工	25.00
33	排水管道养护与管理	下水道养护工	42.00
34	管道知识与技术	管道工	30.00
35	建筑施工人员岗位技能	土建施工人员	50.00
36	供水知识	水生产处理工	30.00
37	园林绿化	园林绿化工	45.00
38	城市管理执法人	城管监察员	50.00
39	房管员(2026年新编教材)	房管员	50.00
40	电工基础(2026年新编教材)	电工	50.00
41	广播电视天线工	广播电视天线工	35.00
42	广播电视技术	有线广播电视机务员	40.00
		录音摄影员	
43	烹调	烹饪工	35.00
44	酒店服务员	酒店服务员	50.00
45	保育师(2026年新编教材)	保育员	50.00
46	保管	仓储管理员	40.00
47	计算机信息处理员(2026年新编教材)	计算机信息处理员	50.00
48	教育辅助管理员	教育辅助管理员	45.00
49	行政事务人员	行政事务人员	50.00
50	供热工程	热力运行工	46.00
51	印刷工艺学	印刷工	45.00
52	假肢矫形技能操作手册	假肢制作装配工	38.00
53	保健按摩	保健按摩师	19.00
54	社会救助实务	社会救助员	42.00
55	殡仪服务员	殡葬服务工	78.00
56	产品检验工	产品检验工	40.00
57	食品检验	食品检验工	45.00
58	无损检测相关知识	无损探伤工	50.00
59	不动产测绘	不动产测绘员	52.00
60	工程测量	工程测绘员	76.00
61	数字地形测量	适用于所有测绘类	56.00